



Základní umělecká škola, Milevsko, Libušina 1217

č. j. 2/2022

Školní řád

Článek I Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, vydávám jako statutární orgán právnické osoby Základní umělecká škola, Milevsko, Libušina 1217 (dále ZUŠ Milevsko) tento školní řád.

2. Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila dnem svého vzniku dne 1. 1. 1993.

3. Přístup ke vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělávání (v tomto případě základnímu uměleckému vzdělávání) mají za stejných podmínek:

- a) státní občan České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie,
- b) rodinný příslušník státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie,
- c) osoba s postavením dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie,
- d) rodinný příslušník osoby s postavením dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území České republiky nebo jiného státu Evropské unie.

Článek II Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání a výuku nejméně podle spodní hodinové dotace uvedené v učebním plánu oboru, který studuje
- b) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- c) na informace o průběhu a výsledcích studia
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- e) na informace a pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- f) na pronájem hudebního nástroje v rámci možností školy dle zvláštního předpisu
- g) účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- h) na distanční výuku v případě, že je rozhodnutím vlády, KHS nebo zřizovatelem školy nařízena karanténa celé školy nebo její části (viz níže)

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy i metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Mimořádně nadaní žáci mohou být na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelem zařazeni do vyššího ročníku, pokud splní podmínky, stanovené vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

2. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (toto právo mají také v případě zletilých žáků jejich rodiče, popř. osoby, které vůči nim mají vyživovací povinnost)
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
- c) na informace a pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- d) po dohodě s pedagogem se účastnit výuky svého dítěte
- e) požádat ředitele školy o výjimečné uvolnění žáka z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část, ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti; ředitel zhodnotí závažnost důvodů a stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn
- f) navštěvovat všechny interní a veřejné akce školy (koncerty, výstavy...)

Článek III

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák je povinen:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu
- b) dodržovat další vnitřní předpisy školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- c) dodržovat zásady slušného chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k ostatním spolužákům
- d) docházet do vyučování pravidelně a včas
- e) navštěvovat všechny povinné předměty podle ŠVP
- f) řádně se připravovat na výuku, nosit do vyučování předepsané pomůcky
- g) respektovat pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy
- h) na začátku školního roku se dostavit do tří dnů do školy (k zápisu do ročníku), pokud nejsou s vedením školy, popř. vyučujícím domluveni jinak; v opačném případě může být jejich místo obsazeno jiným žákem
- i) dbát na dobré jméno školy a svým chováním a vystupováním ji důstojně reprezentovat
- j) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce (ve vestibulu školy nebo na webových stránkách školy)

2. Zletilý žák je dále povinen:

- a) platit řádně úplatu za vzdělávání v základní umělecké škole v termínech a výši stanovené zvláštním předpisem
- b) omlouvat svou nepřítomnost ve vyučování (osobně, telefonicky, e-mailem, popř. prostřednictvím elektronické žákovské knížky), nepřítomnost z předem známých důvodů omlouvat předem
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o její pravděpodobné délce trvání
- d) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) neprodleně informovat školu o změně údajů ve školní matrice
- f) respektovat zákaz kouření a užívání jiných návykových látek v budově školy a jejím okolí

3. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- a) platit řádně úplatu za vzdělávání v základní umělecké škole v termínech a výši stanovené zvláštním předpisem
- b) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas

- c) účastnit se osobně projednání otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- d) omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování (osobně, telefonicky, e-mailem, popř. prostřednictvím elektronické žákovské knížky), nepřítomnost z předem známých důvodů omlouvat předem
- e) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o její pravděpodobné délce trvání
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
- g) neprodleně informovat školu o změně údajů ve školní matrice
- h) respektovat zákaz kouření a užívání jiných návykových látek v budově školy a jejím okolí
- i) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce (ve vestibulu školy nebo na webových stránkách školy)

4. Pro potřeby školní matriky jsou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni poskytnout:

- a) jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu
- b) mateřská, základní, střední či jiná škola, kterou žák navštěvuje
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt

Údaje uvedou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci na přihlášce do ZUŠ. Součástí školní matriky se stávají až při přijetí žáka do ZUŠ. Aktuální platnost údajů je na začátku každého školního roku ověřována a změny zaznamenává učitel hlavního předmětu. Při jakýchkoliv změnách údajů během školního roku jsou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci povinni tyto změny bezodkladně oznámit učiteli hlavního předmětu.

Článek IV Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování se řídí platným rozvrhem hodin. Vyučovací hodina trvá 45 min.
2. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat přestávka.
3. Z důvodů hodných zvláštního zřetele může ředitel s pedagogem domluvit jiné rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.
4. Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na celý školní rok a vychází z platných rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
5. Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána platným rozvrhem hodin. Pro výuku jsou určena tato pracovní místa: kmenové třídy, třída hudební nauky, koncertní sál, třídy VO apod.
6. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost vedení školy nebo jinému přítomnému učiteli.
7. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci způsobem podle povahy vyučovaného předmětu (povstáním, slovním pozdravem).
8. Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny.
9. V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až 5 volných dnů ve školním roce.
10. Škola může organizovat v souladu se školním vzdělávacím programem koncerty, výstavy a vystoupení, soutěže, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
11. Vstup a pohyb ve škole a v areálu školy:
 - žáci přichází do školy včas před začátkem vyučování, očistí si boty, přezují se před vstupem do učebny, veškeré osobní věci a oblečení si vezmou do učebny (v případě

- kolektivní výuky si je odloží v šatně k tomu určené); za věci odložené mimo vyhrazené prostory škola neručí; bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy
- vstup do budovy školy je zabezpečen pomocí uzavřených dveří; žáci, popř. jejich zákonní zástupci zazvoní u hlavního vchodu na svého vyučujícího (kód zvolí dle pokynů na vstupních dveřích do budovy)
 - vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy
 - učitel zodpovídá za bezpečnost žáků v době stanovené platným rozvrhem a v místech určených k výuce
 - kola a koloběžky se uschovávají mimo budovu, a to na místa k tomu určená – stojany na kola
 - rodiče žáků čekají na žáky v prostorách chodby, popř. před budovou školy
 - rodič za své dítě přebírá odpovědnost ve chvíli, kdy dítěti skončí výuka dle rozvrhu
 - o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, respektují pokyny vyučujících, všichni dbají na ochranu svého zdraví a svoji bezpečnost
 - žák neopouští své osobní věci, hudební nástroje a jiné věci volně ležet na chodbách, odkládá si je v učebně
 - ve výtvarných učebnách se žáci chovají podle zvláštních provozních pravidel (vnitřní řád odborné učebny), o nichž je poučí vyučující VO

Článek V

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
3. Žák je povinen chovat se při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků ani jiných osob.
4. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. V případě, že si žák způsobí úraz v prostorách školy, musí to neprodleně oznámit kterémukoli zaměstnanci školy.
5. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
6. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Vedoucí akce podá rodičům nejméně týden předem přesnou písemnou informaci o pořádané akci, není-li s rodiči domluven na jiném způsobu předávání informací.
7. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění

odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a platný cestovní doklad, pojištění léčebných výloh v zahraničí, v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění. Dále musí mít škola od zákonného zástupce písemné potvrzení povolení souhlasu s výjezdem žáka do zahraničí.

8. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží a po dobu trvání soutěže, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
10. Žákům není dovoleno:
 - do školy nosit a užívat návykové látky (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky) a pyrotechnické výrobky
 - nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních
 - otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům
 - manipulovat s topnými tělesy a osvětlením
 - zapojovat elektrospotřebiče a jakkoli s nimi manipulovat
 - manipulovat s vybavením učebny, především s hudebními nástroji bez dozoru
 - do školní budovy vodit psy a jiná zvířata
 - lézt na opěrné zídky se zábradlím na venkovním schodišti před budovou
 - jezdit v budově školy na kole, koloběžce, kolečkových bruslích...
 - opouštět školní budovu během vyučování
 - po skončení vyučování se zdržovat v budově školy
 - mít při vyučování zapnuté mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, pokud to není v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů
11. Žáci jsou pravidelně prokazatelně poučeni o dodržování bezpečnostních a hygienických zásad ve škole vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.

Článek VI

Podmínky zacházení s majetkem školy za strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. V případě ukončení školní docházky jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni vrátit pronajaté hudební nástroje, zapůjčený notový materiál a ostatní učební pomůcky.
4. Pronájem movitého majetku je možný pouze na základě písemné smlouvy o pronájmu, která stanoví práva a povinnosti obou stran. Za nezletilého žáka smlouvu podepisuje zákonný zástupce, za organizaci ředitel školy a vyučující. Ve smlouvě je popsána doba pronájmu, popis, stav a ocenění pronajímaného předmětu a také částka pololetního pronájmu. Podmínky pronájmu jsou stanoveny ve vnitřní směrnici školy.

Článek VII

Organizace základního uměleckého vzdělávání

Organizace školy je podrobně stanovena v organizačním řádu školy. ZUŠ Milevsko je příspěvkovou organizací zřízenou Jihočeským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

ZUŠ Milevsko zřizuje tyto umělecké obory:

- obor hudební (dále jen HO)
- výtvarný (dále jen VO)
- literárně-dramatický (dále jen LDO)

Výuka je na škole organizována formou:

- individuální
- skupinovou
- kolektivní

Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky, je určeno pro žáky od 5 let věku, základní studium I. stupně má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku, základní studium II. stupně má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku. Studium pro dospělé má nejvýše 4 ročníky, délka vzdělávání v tomto studiu se určuje podle individuálních schopností žáka s přihlédnutím k jeho věku.

Článek VIII

Přijímání uchazečů ke vzdělávání

1. Přijímací řízení se koná každoročně na začátku měsíce června. Termín talentových zkoušek bude zveřejněn nejpozději 14 dní před jejich konáním na nástěnce ve vestibulu školy, na webových stránkách školy a v místním tisku.

2. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání a dosáhli dnem zahájení studia věku minimálně 5 let.

3. Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou uchazeči přijímáni na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Základní studium I. stupně je určeno pro žáky od 7 let věku, studium II. stupně od 14 let věku.

4. Členy přijímací komise jmenuje ředitel školy. Určuje také způsob a podmínky pro prokazatelnost předpokladů ke studiu a talentové zkoušky.

5. Talentová zkouška může být u studia II. stupně nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Počet ročníků základního studia I. a II. stupně v jednotlivých uměleckých oborech stanoví rámcový vzdělávací plán pro základní umělecké vzdělávání.

6. Do přípravného a základního studia může ředitel výjimečně přijmout mimořádně nadané uchazeče, kteří nedosáhli stanoveného věku.

7. Uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledků talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia. O této skutečnosti rozhodne ředitel školy.

Článek IX Pravidla pro hodnocení žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen těmito stupni prospěchu:

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | žák plní školní výstupy a zadané úkoly, jeho domácí příprava je na velmi dobré úrovni, ve výuce je aktivní |
| 2 – chvalitebný | žák plní školní výstupy a zadané úkoly s menšími nedostatky, tj na nižší úrovni, jeho domácí příprava je dobrá |
| 3 – uspokojivý | žák plní školní výstupy a zadané úkoly pouze částečně, jeho domácí příprava je průměrná |
| 4 – neuspokojivý | žák neplní školní výstupy a zadané úkoly, má zásadní nedostatky v domácí přípravě |

2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže

- není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a
- průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5

Žák prospěl, jestliže

- nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý

Žák neprospěl, jestliže

- byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý

3. Pravidla hodnocení

- a) hodnotí se zodpovědný přístup žáka a jeho pravidelná domácí příprava, projevování vlastního zájmu o studijní obor, žákova snaha a jeho přínos v kolektivní práci, žákova schopnost sebereflexe, jeho rozvoj v rámci jeho osobních možností a talentových předpokladů, splnění školních výstupů; žáka hodnotíme také za prezentaci jeho dovedností na veřejnosti v rámci akcí školy
- b) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- c) Žák je v každém předmětu hodnocen nejméně jednou měsíčně známkou, ta je zapsána do elektronické třídní knihy (program Klasifikace)
- d) stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- e) za 1. pololetí se vydává **Výpis vysvědčení**, za 2. pololetí **Vysvědčení**, žáci přípravného studia obdrží na konci školního roku **Potvrzení**

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí

ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s doporučeními z pedagogicko-psychologické poradny a podle platné legislativy.

5. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je

- doloženo prokazatelným způsobem a
- od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let

V případě uznání dosaženého vzdělání uvolní ředitel školy žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

O výsledcích studia jsou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci informováni průběžně formou zápisů klasifikace do elektronické žákovské knížky nebo mají možnost se informovat průběžně u učitele hlavního předmětu.

Článek X

Postup žáka do dalšího ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který

- byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a
- úspěšně vykonal postupovou zkoušku, jak stanoví školní vzdělávací program

2. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

3. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku. O této skutečnosti rozhoduje ředitel školy.

4. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

5. Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

Článek XI Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají:

- při přijímání uchazečů ke vzdělávání
- při postupových zkouškách
- při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé
- při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku
- při opravných zkouškách

2. Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek XII Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu:

- absolventského vystoupení
- výstavy výtvarných prací nebo
- jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka

2. Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm *neprospěl* a nebylo mu povoleno opakování ročníku
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy

3. O ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Článek XIII Úplata za vzdělávání

- a) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění, a vnitřní směrnici školy.
- b) Výše úplaty se stanovuje na období školního roku a hradí se **pololetně**:
 - za 1. pololetí školního roku **do 15. 9.**

- za 2. pololetí školního roku **do 15. 2.**
- c) Rodiče obdrží e-mailovou zprávou zaslanou ze systému Klasifikace **příkaz k úhradě úplaty**. Úplatu za vzdělávání je možné zaplatit dvěma způsoby:
- převodem na účet školy
 - hotově v kanceláři školy
- d) Výše úplaty je ve výuce hudebních nástrojů stejná při jakémkoli počtu žáků v jedné vyučovací lekci.
- e) Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.
- f) Škola může vrátit poměrnou část úplaty pouze za podmínek stanovených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání (§ 7 odst. 2 písm. c).
- g) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu ve stanoveném termínu, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě. Pokud není platba zaplacená ani po zaslání dvou upomínek, bude žák dle vyhlášky č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání § 7, odst. 1 písm. d) vyloučen ze školy.

Článek XIV **Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou:
 - pochvaly nebo jiná ocenění
 - kázeňská opatření:
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy (*rozhoduje ve správním řízení ředitel školy*)
 - vyloučení žáka ze školy za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem (*rozhoduje ve správním řízení ředitel školy*)
 - další kázeňská opatření
2. Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
3. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roka ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Článek XV **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům **vzdělávání distančním způsobem**. Těmito opatřeními se ze zákona stává forma distanční výuky rovnocennou formě prezenční.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
4. Přejít z prezenční na distanční výuku je oznámen na webových stránkách školy a zasláním e-mailu všem zákonným zástupcům. V případě zájmu kontaktuje žák, popř. jeho zákonný zástupce svého učitele (telefonicky nebo e-mailem) a domluví si s ním způsob a četnost komunikace. Role učitele ZUŠ je v distančním způsobu vzdělávání především podpůrná, pomáhající a motivující, distanční výuka v ZUŠ nesmí zatěžovat nastavený chod a režim rodiny.
5. Škola nabízí několik základních možností komunikace - video lekce pomocí různých aplikací (Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Skype, WhatsApp), konzultace po telefonu, zasílání metodických doporučení, materiálů a úkolů e-mailem, zasílání audio nebo video nahrávek žákem. Tyto možnosti lze na přání rodiče kdykoli změnit nebo je kombinovat.
6. Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce probíhá dle školního řádu stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole.
7. S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem se úplata za vzdělávání nevrací.
8. Ředitel školy může svým rozhodnutím vzhledem k mimořádným situacím zrušit postupové komisionální zkoušky.
9. Škola neposkytuje distanční výuku v případě nemoci či nepřítomnosti žáka ve škole ani v případě nemoci učitele.

Článek XVI **Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád vychází z platných zákonů, vyhlášek a nařízení. Oblasti, které nejsou v tomto školním řádu obsaženy, se řídí platnými právními normami.

Školní řád byl projednán na schůzi pedagogické rady dne 31. 8. 2022.

Tento školní řád nabývá platnosti dne 31. 8. 2022 a ruší platnost školního řádu ze dne 1. 8. 2020.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

Tento školní řád je veřejně přístupný ve vestibulu školy a na webových stránkách školy. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku a učiní o tom zápis v třídní knize.

V Milevsku dne 31. 8. 2022

Jan Gröger, dipl. um.
ředitel ZUŠ Milevsko